

مرکز آموزش علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۱۱ تهران

ورودی مهر ماه ۱۳۹۹
ویژه ثبت نام دانشجویان مقطع کاردانی ناپيوسته

نام و نام خانوادگی:

کد ملی:

رشته تحصیلی:

توجه: تکمیل کامل و دقیق کلیه فرم های پیوست با خطی خوانا و دقیق الزامی است.

توجه: پس از پایان ثبت نام این برگه را نزد خود نگاه دارید.

تلفن های مرکز

ردیف	نام مسئول	واحد سازمانی	تلفن مستقیم	ردیف	نام مسئول	واحد سازمانی	تلفن مستقیم
۱	آقای سپاس مقدم	معاون آموزشی	۶۶۵۶۳۴۳۲	۱۱	خانم کریمی	مقطع کاردانی	۶۶۵۶۳۴۳۷
۲	خانم بک زاده	مدیر حوزه ریاست	۶۶۴۳۶۰۹۷	۱۲	خانم کریمی	مقطع کاردانی	۶۶۹۴۰۸۰۷
۳	خانم نیک نفس	بخش دفتری	۶۶۴۳۶۰۹۶ ۶۶۵۹۳۶۳۹	۱۳	خانم صادقی	مقطع کاردانی	۶۶۴۳۶۰۹۹
۴	آقای احمدی راد	فناوری اطلاعات	۶۶۵۶۳۱۸۵	۱۴	خانم شریفی	مقطع کارشناسی	۶۶۹۲۱۳۳۵
۵	خانم کیا	کارشناس فارغ التحصیلان	۶۶۴۳۶۱۰۰	۱۵	آقای حسین مرادی	مقطع کارشناسی	۶۶۵۶۱۸۳
۶	خانم غضنفری	کارشناس فارغ التحصیلان	۶۶۴۳۶۱۰۰				
۷	خانم محمدی	کارشناس مالی	۶۶۵۶۳۴۳۹				
۸	آقای پاشایی	کارشناس مالی	۶۶۵۶۳۴۳۹				
۹	خانم میرزایی	کارشناس فرهنگی	۶۶۴۳۶۱۰۴				
۱۰	محمد رضا مرادی	نظارت بر امور کلاس ها	۶۶۴۳۶۰۹۵				

شماره تماس های مرکز



کانال اطلاع رسانی مرکز



t.me/vahed11

پنل دانشجویان در سایت مرکز



https://uastf11.ac.ir/login/student

وب سایت مرکز



https://uastf11.ac.ir

نشانی: تهران، میدان انقلاب اسلامی، ابتدای خیابان کارگر جنوبی، کوچه شهید رشتچی، پلاک ۸-۱۰-۱۲

t.me/vahed11

کانال اطلاع رسانی تلگرام:

WWW.UASTF11.AC.IR

وب سایت:

مرکز آموزش علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۱۱ تهران

مراحل ثبت نام

توجه: ثبت نام قطعی دانشجویان منوط به تحویل کلیه مدارک، انتخاب واحد، پرداخت شهریه و سپری کردن کلیه مراحل میباشد.



توجه: در صورتیکه قبلاً در دانشگاه دیگری تحصیل نموده و درخواست معادل سازی دروس را دارید، ریز نمرات را به کارشناس رشته تحویل دهید.

مرکز آموزش علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۱۱ تهران

مدارک مورد نیاز مقطع کاردانی

توجه: ثبت نام قطعی دانشجویان منوط به تحویل کلیه مدارک، انتخاب واحد، پرداخت شهریه و سپری کردن کلیه مراحل میباشد.

اصل شناسنامه به همراه ۲ سری کپی از تمام صفحات مطابق با فرمت مرکز

اصل کارت ملی به همراه ۲ سری کپی از پشت و رو بر روی یک برگ کاغذ A۴ مطابق با فرمت مرکز

اصل کارت پایان خدمت جدید (و یا رسید اقدام جهت صدور) به همراه ۱ سری کپی از پشت و روی آن
جهت معافیت تحصیلی: رسید معافیت تحصیلی + کپی صفحه اول شناسنامه + یک سری کپی از آخرین مدرک تحصیلی
(در صورت انصراف از تحصیل پیش از این، برگه لغو معافیت) به همراه تکمیل فرم درخواست معافیت

۶ قطعه عکس ۳*۴ (تهیه شده در سال جاری با رعایت کامل شئونات اسلامی و با پشت زمینه سفید، خانم ها با مقنعه)
تذکر: عکس های فوری و پرینت مورد قبول نمی باشد.
خواهشمند است در پشت تمامی عکس ها، نام و نام خانوادگی و کد ملی خود را بنویسید.

اصل مدرک دیپلم به همراه ۲ سری کپی از آن
توجه: مدرک حتماً باید دارای معدل کل، کد مدرسه باشد. در غیر اینصورت داشتن گواهی فراغت از تحصیل
معدل دار الزامی میباشد.

رسید ثبت تأییدیه تحصیلی + کپی دیپلم + کپی کارت ملی + فرم تکمیل شده درخواست تأییدیه.

تکمیل کامل فرم های ثبت نام با خطی خوانا و امضا آن

توجه: در صورتیکه قبلاً در دانشگاه دیگری تحصیل نموده و درخواست معادل سازی دروس را دارید، هنگام ثبت نام ریز نمرات
را به کارشناس رشته تحویل دهید. معادل سازی فقط در زمان ثبت نام ممکن میباشد.



**خواهشمند است کپی کلیه مدارک
در وسط کاغذ A4،
در اندازه واقعی و به صورت مجزا
(همانند نمونه) تهیه شود.**

مرکز آموزش علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۱۱ تهران

کاربرگ ۱۰۹: پیش ثبت نام پذیرفته شدگان کاردانی / کارشناسی
نیمسال اول سال ۱۳۹۹-۱۴۰۰

محل الصاق
عکس / بارگذاری

مشخصات پذیرفته شده

نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:	شماره شناسنامه:
کد ملی:	تابع: هستم ☐ نیستم ☐	شماره گذرنامه (برای اتباع):	شماره کارت هویت (برای اتباع):
محل تولد:	تاریخ تولد:	محل صدور شناسنامه:	
تاریخ صدور:	جنسیت: زن ☐ مرد ☐	تابعیت:	دین:
وضعیت تاهل: متاهل ☐ مجرد ☐	محل سکونت: استان	شهر:	کد پستی:
آدرس محل سکونت:	پست الکترونیک:	تلفن ضروری:	تلفن همراه:
تلفن به همراه کد:			
دارای (دیپلم کامل متوسطه) / (کاردانی) در رشته با معدل کل در تاریخ می باشم.			
دارای مدرک معادل یا داخلی نمی باشم ☐ دارای مدرک معادل یا داخلی می باشم ☐			
آخرین مقطع تحصیلی:	رشته تحصیلی:	گرایش:	موسسه اخذ مدرک:
استان اخذ مدرک:	شهرستان اخذ مدرک:	تاریخ اخذ:	معدل:
وضعیت اشتغال: آزاد ☐ شاغل ☐ کد اشتغال: ---- سهمیه قبولی ایثارگران ☐ کد ایثارگری:			
کارت پایان خدمت ☐ کارت معافیت دایم (پزشکی، کفالت و ...) ☐			
برگ معافیت موقت بدون غیبت و دارای اعتبار ☐ معافیت تحصیلی ☐			
متولد نیمه اول سال ۱۳۴۳ و قبل از آن (تغییر سن نداده ام) ☐ پرسنل پایور شاغل در نیروهای مسلح ☐			
طلاب علوم دینی دارای معافیت تحصیلی ☐ عدم تداخل همزمان خدمت با تحصیل ☐			

تذکرات: با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو و مرکز آموزشی، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به خصوص در مواردی مانند نوع مدرک، معدل و سهمیه منجر به لغو قبولی دانشجو و عدم تمدید دوره مرکز آموزش می گردد، بر عهده دانشجو خواهد بود.

تایید دانشجو:

دارای مغایرت معدل ☐ / سهمیه ☐ / نوع مدرک ☐ می باشم.
اطلاعاتی که وارد کرده ام، مورد تایید است ☐

تایید مرکز آموزشی:

اطلاعات فوق به استناد مدارک موجود ارایه شده دقیقاً تطبیق گردید و صحت مندرجات تایید می گردد. ☐

اطلاعات فوق به دلیل داشتن مغایرت معدل / سهمیه / نوع مدرک تایید نمی گردد. ☐

* مغایرت اطلاعات آموزشی در سامانه ثبت گردید. ☐

* در صورت تایید و ثبت مغایرت از سوی مرکز در سامانه آموزشی دانشگاه، گزینه مربوطه به طور خودکار فعال می شود.

نام و نام خانوادگی کارشناس ثبت نام نام و نام خانوادگی مسئول ثبت نام مرکز نام و نام خانوادگی مدیر/معاون آموزشی مرکز
امضا و تاریخ امضا و تاریخ امضا و تاریخ

مرکز آموزش علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۱۱ تهران

دبیرخانه شورای انضباطی دانشگاه

کاربرگ ۱۱۰: تعهد نامه انضباطی

حضرت علی (ع): امر به معروف را پذیرا باشید و خود نیز بدان امر کنید، نهی از منکر را بپذیرید و خود نیز از آن نهی کنید.

با تبریک فرا رسیدن آغاز سال تحصیلی و خیرمقدم به شما دانشجوی ورودی جدید؛ از آنجا که دانشگاه‌های کشور، مهد تحصیل دانش و معرفت هستند و حفظ سلامت اخلاقی، اجتماعی و رعایت شئون اسلامی و دانشجویی در این مکان مقدس بسیار ضروری است، لذا بدینوسیله چکیده‌ای از مقررات انضباطی آموزش عالی جهت حفظ سلامت و قداست دانشگاه یادآوری و از شما تقاضای همکاری و مساعدت می‌گردد. بدیهی است رعایت موارد زیر الزامی و عدم رعایت آن تخلف محسوب می‌شود که طبق ضوابط نظام آموزش عالی، مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.

الف) الزامات رفتاری:

- ۱) رعایت شئون اجتماعی و دوری از جرائم عمومی.
- ۲) رعایت ضوابط آموزشی و مقررات اداری دانشگاهی.
- ۳) رعایت موازین اسلامی و حفظ حرمت‌های دینی.
- ۴) رعایت اصول اخلاقی و معیارهای فرهنگی.

لازم به یادآوری است که هر یک از موارد یادشده به تفصیل در آیین‌نامه و شیوه‌نامه انضباطی دانشجویان آورده شده و برای آگاهی از مفاد آن، مطالعه این مراجع ضروری است. از جمله ضرورت‌های اولیه در محیط آموزشی رعایت پوشش دانشجویان می‌باشد که در ادامه مختصراً تبیین می‌گردد:

ب) الزامات پوشش:

ضوابط پوشش دختران:

- ۱- پوشش با وضعیت مناسب و در شأن دانشگاه بوده و با لباس‌های سایر محیط‌ها نظیر جشن‌ها، محیط‌های تفریحی، ورزشی و ... متفاوت و به دور از مدهای افراطی باشد.
- ۲- رنگ لباس‌ها باید متعادل بوده و تند و زننده نباشد و موجب جلب توجه نگردد.
- ۳- کفش‌ها باید ساده و در خور شأن و منزلت دانشگاه باشد. پاشنه‌های خیلی بلند (بالای ۵ سانت) پوتین‌های بلند و کفش‌هایی که در مهمانی‌ها و مجالس ویژه استفاده می‌گردد، مجاز نمی‌باشد.
- ۴- پوشیدن جوراب در محیط‌های آموزشی لازم می‌باشد.
- ۵- جواهرات و زیورات مورد استفاده در محیط آموزشی باید از مصادیق مجاز (حلقه ازدواج، ساعت و ...) باشد.
- ۶- عدم استفاده از مواد معطر تند.
- ۷- متعارف بودن ناخن‌ها و عدم نقاشی.
- ۸- پوشش با استفاده از مقنعه.
- ۹- استفاده از شلوارهای چسبان و کوتاه و شلوارهایی که تعمدی پاره یا وصله داشته باشد و چادرهای نامناسب مانند چادرهای نازک و توری ممنوع است.

ضوابط پوشش پسران:

- ۱- استفاده از کراوات و پایپون از هر نوع ممنوع است.
- ۲- استفاده از شلوارهای کوتاه و چسبان، تنگ و نازک و شلوارهایی که تعمدی پاره و وصله داشته باشد ممنوع است.
- ۳- استفاده از زیورات (به استثنای حلقه ازدواج)، گردن بند، زنجیر، مچ بند، دست بند ممنوع است.
- ۴- استفاده از رنگها و آرایش‌های موی تند و زننده (مش کردن، فر کردن، بافتن و برداشتن ابرو) بلند بودن مو بیش از حد معمول بطوریکه از یقه لباس پایین تر بیاید و ... ممنوع می‌باشد.
- ۵- لباس‌های اندامی مردانه، تنگ و چسبان، آستین خیلی کوتاه مانند حلقه ای یا رکابی و ... ممنوع است.

آئین نامه انضباطی دانشجویان جمهوری اسلامی ایران (مصوب سیصد و پنجاه و هشتمین جلسه مورخ ۱۳۷۴.۶.۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

با توجه به قداست علم و اخلاق و محیطهای آموزشی و پژوهشی در شرع مبین و حکومت اسلامی و ضرورت دفاع و حراست از حقوق عمومی دانشجویان، دانشجو مکلف و موظف است در طول زمان تحصیل و در هر محیط اعم از دانشگاه و خارج از دانشگاه از ارتکاب هر عمل که خلاف شئون و حیثیات دانشجو اعم از دانشجوی داخل یا وابسته یا خارجی باشد، خودداری کند. در غیر این صورت بر اساس مفاد این آیین نامه با وی برخورد می شود.

حدود اختیارات و وظایف کمیته های انضباطی دانشگاه:

۱- رسیدگی به تخلفات آموزشی و اداری مانند:

- تقلب و یا استفاده از تلفن همراه و هرگونه وسایل دیجیتال در امتحان.
- فرستادن شخص دیگری به جای خود در امتحان یا شرکت به جای دیگری در امتحان.
- ارتکاب هر عملی از سوی اشخاص حقیقی یا حقوقی که موجب اخلاف یا وقفه یا مزاحمت در اجرای برنامه های دانشگاه.
- ایراد خسارت به اموال دانشگاه یا بیت المال و خیانت در امانت.

۲- رسیدگی به تخلفات اخلاقی:

- توهین به شعائر اسلامی و ملی.
- توهین و بلوا و آشوب در محیط آموزشی.
- عدم رعایت پوشش اسلامی یا استفاده از پوشش با آرایش نامناسب.
- عدم رعایت شئون دانشجویی.

۳- تنبیهات:

- احضار و اخطار شفاهی.
 - اخطار کتبی بدون درج در پرونده دانشجو.
 - تذکر کتبی و درج در پرونده دانشجو.
 - توبیخ کتبی و درج در پرونده دانشجو.
 - دریافت خسارت از دانشجو در مواردی که تخلف، منجر به ایجاد ضرر و زیان به دانشگاه یا بیت المال شده باشد.
 - منع موقت از تحصیل تا مدت دو نیم سال تحصیلی (با احتساب یا بدون احتساب سنوات).
 - تغییر محل تحصیل دانشجو.
- تبصره ۱ - در موارد ضروری بنا به تشخیص، کمیته انضباطی دانشگاه یا کمیته مرکزی انضباطی می تواند حکم به صورت ترکیبی صادر کند.
- تبصره ۲ - بنا به تشخیص کمیته انضباطی، موارد تخلف می تواند به ولی یا سرپرست یا همسر دانشجو اطلاع داده شود.

اینجانب فرزند به تاریخ تولد متولد صادره از

با کد ملی دانشجوی رشته تحصیلی مقطع ورودی

متعهد می شوم نسبت به موارد فوق و نیز رعایت تمامی مقررات دانشجویی، انضباطی، اخلاقی و فرهنگی دانشگاه، کوشا و پایمند بوده و در صورت هرگونه تخلف، مرجع ذیربط می تواند موضوع را بررسی و طبق ضوابط و مقررات انضباطی دانشگاه با بنده رفتار نمایند.

نشانی محل سکونت:

تلفن همراه:

تاریخ:

امضاء و اثر انگشت دانشجو:

مرکز آموزش علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۱۱ تهران

تعهذنامه آموزشی

۱- نام نویسی

- دانشجو موظف است در مهلت‌هایی که توسط دانشگاه اعلام می‌شود، برای نام‌نویسی و انتخاب واحد به مرکز آموزشی شخصاً مراجعه نماید. عدم مراجعه برای نام‌نویسی، انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.
- داشتن گواهینامه پایان دوره متوسطه از داخل یا خارج کشور مورد تأیید وزارت آموزش و پرورش یا برابر آن برای آموزش‌های حوزوی (مطابق مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی) برای ورود به مقطع کاردانی و نیز ارائه تاییدیه تحصیلی یک هفته پس از شروع تحصیل.
- داشتن گواهینامه مقطع کاردانی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برای ورود به مقطع کارشناسی ناپیوسته و نیز ارائه تاییدیه تحصیلی یک هفته پس از شروع تحصیل.
- ارائه گواهی معدل دار به همراه اصل مدرک برای دارندگان دیپلم تطبیقی در هنگام ثبت‌نام الزامی می‌باشد.
- دارندگان مدرک کاردانی با تاریخ بعد از ۸۶/۰۶/۳۱ برای شرکت در دوره‌های کارشناسی ناپیوسته باید دارای حداقل معدل ۱۲ باشند.
- دارندگان مدرک کاردانی بین مقطعی قبل از تاریخ ۸۶/۰۶/۳۱ با گذراندن ۶۸ تا ۷۰ واحد درسی صرف نظر از میانگین کل نمرات و دارندگان مدرک بین مقطعی بعد از تاریخ ۸۶/۰۶/۳۱ با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی و حداقل معدل ۱۲ امکان ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ناپیوسته را دارند.
- براساس "آیین‌نامه شرکت دارندگان مدارک معادل و غیررسمی در آزمون‌های ورودی مقاطع بالاتر" به شماره ۲/۷۷۶۳۳ مورخ ۹۲/۰۵/۲۸ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، دارندگان مدارک معادل ورودی‌های قبل از ۷۷/۰۹/۰۳ مشروط به این‌که دوره گذرانده شده، مصوب وزارت متبوع باشد، مجاز به ادامه تحصیل می‌باشد و ادامه تحصیل دارندگان مدارک معادل بعد از تاریخ ۷۷/۰۹/۰۳ امکان‌پذیر نمی‌باشد. لازم به ذکر است دارندگان مدارک مورد تأیید وزارت به شرط ارائه گواهی قبولی در آزمون جامع دارندگان مدارک می‌توانند در دوره‌های بدون آزمون دانشگاه‌ها و موسسات و مراکز آموزش عالی ثبت‌نام نمایند.
- با توجه به مصوبه ۷۷۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی مورخ ۱۳۹۴/۰۸/۲۶ کلیه دارندگان مدرک معادل ضمن خدمت فرهنگیان که طی سال‌های ۷۷ تا ۸۱ به دوره‌های مذکور راه یافته‌اند، حسب مورد می‌توانند از تسهیلات آیین‌نامه شرکت دارندگان مدارک معادل و غیررسمی در مقاطع بالاتر به شماره ۲/۷۷۶۳۳ مورخ ۹۲/۰۵/۲۸ برای ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر بهره‌مند شوند.
- مدارک داخلی کلیه مراکز و موسسات اعم از دانشگاه امام حسین (ع)، نیروی انتظامی، دانشگاه پلیس، سپاه پاسداران، مالک اشتر، امام علی (ع)، دانشگاه صدا و سیما، ورودی‌های بعد از سال ۱۳۷۷ موسسه بانکداری، سازمان مدیریت صنعتی و... غیرقابل قبول است.

۲- سال تحصیلی

- هر سال تحصیلی مرکب از دو نیم‌سال تحصیلی و در صورت لزوم یک دوره تابستانی است. هر نیم‌سال تحصیلی شامل ۱۶ هفته و هر دوره تابستانی شامل ۶ هفته آموزش است.

۳- تعداد واحدها در هر نیم‌سال تحصیلی

- هر دانشجو می‌تواند در هر نیم‌سال تحصیلی حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی را انتخاب نماید.
- اگر میانگین نمرات دانشجویی در یک نیم‌سال حداقل ۱۷ باشد، در اینصورت دانشجو با تأیید گروه آموزشی در نیم‌سال تحصیلی بعد می‌تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.
- چنانچه دانشجو در نیم‌سال آخر برای دانش‌آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی داشته باشد، به شرطی که میانگین کل نمرات وی بالای ۱۰ باشد، می‌تواند تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.
- در صورتیکه دانشجو بیش از ۲۴ واحد درسی برای دانش‌آموختگی داشته باشد و معدل نیم‌سال قبل دانشجو بالاتر از ۱۷ باشد، دانشجو ترم آخر محسوب نشده ولی می‌تواند در نیم‌سال بعد حداکثر تا ۲۴ واحد درسی، با رعایت پیش‌نیاز دروس اخذ نماید. بعد از ثبت تمامی نمرات، دانشجو می‌تواند برای اخذ درس یا دروس معرفی به استاد (حداکثر دو درس) در نیم‌سال تحصیلی و یا دوره تابستان بعدی اقدام نماید. تاریخ دانش‌آموختگی این قبیل از دانشجویان نیم‌سال تحصیلی و یا دوره تابستانی اخذ درس معرفی به استاد می‌باشد.

مرکز آموزش علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۱۱ تهران

- در صورتیکه دانشجو بیش از ۲۴ واحد درسی برای دانش آموختگی داشته باشد و معدل ترم قبل دانشجو کمتر از ۱۷ باشد دانشجو ترم آخر محسوب نشده و می بایست مطابق قوانین و مقررات آموزشی دروس باقی مانده را در نیمسال بعدی انتخاب واحد نماید.
- در صورت اخذ درس کارورزی در طی نیمسال عادی رعایت سقف ۱۴ واحد الزامی است (۱۲ واحد درسی + ۲ واحد کارورزی)
- برای دانشجویان با معدل بالای ۱۷ و همچنین دانشجویان نیمسال آخر، سقف مذکور در صورت اخذ درس کارورزی به ۱۸ واحد افزایش می یابد (۱۶ واحد درسی + ۲ واحد کارورزی)
- کاربینی یک درس یک واحدی عملی که طی ۳۲ ساعت به منظور مشاهده و آشنایی با حوزه شغلی مرتبط با رشته مورد نظر صرفاً در اولین نیمسال تحصیلی و یا اولین پودمان به دانشجو ارائه می شود.
- تعداد واحدهای انتخابی در دوره تابستانی حداکثر ۶ واحد درسی است.
- در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن ۸ واحد درسی دانش آموخته شود، با تایید شورای مرکز، می تواند واحدهای مذکور را در دوره تابستان اخذ نماید.
- در صورتیکه دانشجو بیش از ۸ واحد درسی برای دانش آموختگی در تابستان داشته باشد دانشجو ترم آخر محسوب نشده و فقط تا سقف ۶ واحد می تواند اخذ نماید بعد از ثبت تمامی نمرات، دانشجو می تواند در صورت تمایل درس یا دروس باقیمانده (حداکثر دو درس) را به صورت معرفی به استاد اخذ نماید. در صورت اخذ دروس باقیمانده به صورت معرفی به استاد در هر زمان از نیمسال تحصیلی تاریخ دانش آموختگی پایان نیمسال مربوط خواهد بود.

۴- حذف و اضافه

- دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی، فقط در مهلتی کمتر از دو هفته پس از شروع نیمسال تحصیلی، حداکثر دو درس دیگر انتخاب یا دو درس انتخابی خود را حذف نماید، مشروط بر آنکه تعداد واحدهای انتخابی وی از حد مقرر تجاوز (با توجه به بند ۳) ننماید.

۵- حضور در جلسات درس و امتحانات

- حضور دانشجو در تمام جلسات درس دوره های حضوری الزامی است.
- اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت داشته باشد، چنانچه غیبت دانشجو به تشخیص شورای آموزشی مرکز، غیر موجه تشخیص داده شود، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه، آن درس حذف می شود در این صورت رعایت حدنصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می شود. اگر دانشجو در درسی بیش از ۳ جلسه غیبت داشته باشد، اجازه حضور در جلسه امتحان را ندارد.

۶- حداقل نمره قبولی

- حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است.

۷- مشروطی

- چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود و در نیمسال بعدی حداکثر می تواند تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.
- تذکر مهم: چنانچه دانشجو در دو نیمسال تحصیلی متوالی یا متناوب مشروط شود از ادامه تحصیل محروم می گردد.

۸- مرخصی تحصیلی

- دانشجو می تواند در هریک از دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر برای ۱ نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.
- مدت مرخصی تحصیلی، جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر دوره محسوب می شود.

۹- انصراف از تحصیل

- ثبت نام نکردن دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می شود.
- در صورتی که تاریخ انصراف از تحصیل دانشجویان بعد از مهلت حذف و اضافه باشد، شهریه پرداختی (شهریه ثابت و شهریه متغیر) قابل بازگشت نمی باشد ولی چنانچه تاریخ انصراف قبل از مهلت مذکور باشد، فقط شهریه متغیر قابل بازپرداخت می باشد. (شهریه ثابت و حق نظارت غیرقابل برگشت است).

مرکز آموزش علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۱۱ تهران

۱۰- حذف پزشکی

- چنانچه دانشجویی به دلیل بیماری قادر به حضور در جلسات امتحان نباشد و تقاضای حذف پزشکی درس یا ترم را داشته باشد می‌بایست حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت گواهی و مدارک پزشکی را برای تایید پزشک معتمد موسسه و مراکز آموزشی علمی-کاربردی ارائه نمایند. لازم به ذکر است در صورت حضور دانشجو در جلسه امتحان حذف پزشکی درس امکان پذیر نمی‌باشد.

۱۱- معادل سازی دروس

- دروس عمومی، اصلی، پایه و تخصصی دانشجویان انصرافی، اخراجی و فارغ التحصیل سابق دانشگاه‌های دولتی، آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای و علمی-کاربردی (ترمی و پودمانی) در صورت پذیرش در دانشگاه، به نحوی معادل سازی می‌گردد که دانشجویان در دوره جدید حداقل ۲۵ واحد درسی ثبت نام نموده و بگذرانند.
- تنها دروس عمومی و پایه دانشجویان انصرافی، اخراجی و فارغ التحصیل سابق دانشگاه‌های آزاد، پیام نور و غیرانتفاعی در صورت پذیرش در دانشگاه، معادل سازی می‌گردد.
- نمره دروس معادل سازی می‌بایست حداقل ۱۲ باشد.
- معادل سازی دروس صرفاً در شیوه‌های آموزشی هم عرض به شرح زیر صورت می‌گیرد:
الف) واحدهای گذرانده دانشجویی حضوری به دوره‌های حضوری، نیمه حضوری یا غیر حضوری.
ب) نیمه حضوری به نیمه حضوری یا غیر حضوری
ج) غیر حضوری به غیر حضوری
- دروس گذرانده شده سطح یک و سطح دو حوزه علمیه و حوزه علوم اسلامی دانشگاهیان و فراگیر دانشگاه پیام نور قابل معادل سازی نمی‌باشد.
- معادل سازی دروس کاربرینی، کارورزی ۱ و ۲ صرفاً برای دانشجویان انصرافی و اخراجی دوره‌های علمی-کاربردی مجدداً در همان مقطع و همان رشته گرایش با سرفصل مصوب پذیرفته شده باشند امکان پذیر است. دروس مهارت مشترک با توجه محتوای آموزشی فقط در گروه آموزشی مربوطه قابلیت معادل سازی را دارد.
- آن دسته از دانشجویانی که دارای مدرک بین مقطعی کاردانی بوده و در مقطع کارشناسی ناپیوسته پذیرفته می‌شوند، چنانچه واحدهای درسی بیشتر از مقطع کاردانی گذرانده باشند، در صورت مطابقت سرفصل، تعداد واحد و نمره ۱۲ با نظر گروه آموزشی و شورای آموزشی مرکز قابل معادل سازی است.
- شورای آموزشی مرکز می‌بایست در اولین نیم سال تحصیلی دانشجویان جدیدالورود، حداکثر تا دو هفته پس از اتمام مهلت ثبت نام و تا زمان حذف و اضافه پس از بررسی محتوای دروس، تعداد واحد (یکسان و یا تعداد واحد بیشتر به کمتر) و نمرات اکتسابی و مقاطع تحصیلی (هم سطح، از مقطع تحصیلی بالا به پایین، از مقطع کاردانی به کارشناسی پیوسته و از مقطع کارشناسی پیوسته به کاردانی و کارشناسی ناپیوسته) در صورت مطابقت، نسبت به معادل سازی دروس اقدام نماید.

۱۲- سرفصل مصوب برنامه ریزی آموزشی و درسی

- رعایت سرفصل دروس (هم نیاز، پیش نیاز و دروس پیش دانشگاهی (جبرانی) طبق سرفصل مصوب شورای آموزشی و درسی ضروری می‌باشد.
- کارورزی ۱ پیش نیاز کارورزی ۲ می‌باشد.

۱۳- حداکثر مدت مجاز تحصیل

- حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته با تایید شورای آموزشی استان ۲,۵ سال است.

۱۴- تحصیل همزمان با خدمت برای دانشجویان مشمول

- تحصیل همزمان سربازان وظیفه در حین انجام خدمت ممنوع می‌باشد.

۱۵- معرفی به استاد

- در صورتی که دانشجو در آخرین نیم سال تحصیلی برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری برای فراغت از تحصیل داشته باشد، با تایید شورای مرکز و با رعایت سقف واحدهای آن نیم سال می تواند خارج از تاریخ امتحانات اعلام شده در تقویم آموزشی، امتحان آن درس را به صورت معرفی به استاد در آن نیم سال یا دوره تابستان بگذراند.
- چنانچه دانشجویی قبلاً یک درس نظری- عملی را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکند اما دوره عملی درس فوق را گذرانده باشد، می تواند با رعایت بند ۱۵، بخش نظری آن درس را به صورت معرفی به استاد اخذ نماید. رای شورای مرکز در خصوص اجرای این بند الزامی می باشد.
- اخذ معرفی به استاد درس نظری- عملی که قبلاً دارای غیبت موجه، غیر موجه، حذف پزشکی، حذف اضطراری و یا حکم شورای انضباطی (نمره ۰/۲۵) می باشد، امکان پذیر نیست.

(متن کامل قوانین و مقررات آموزشی از پایگاه اینترنتی دانشگاه جامع علمی کاربردی، پایگاه اینترنتی مرکز، کتابخانه و انتشارات مرکز قابل دریافت می باشد.)

ریاست محترم مرکز آموزش علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۱۱ تهران

با سلام؛

احتراماً اینجانب دانشجوی رشته ورودی

نیمسال سال تحصیلی در مقطع کاردانی ○ کارشناسی ○ مرکز آموزش علمی کاربردی

فرهنگ و هنر واحد ۱۱ تهران با کد ملی کلیه موارد فوق را با دقت کامل مطالعه نموده ام و متعهد می شوم

تمامی مقررات و ضوابط آموزشی دانشگاه جامع علمی کاربردی را رعایت نموده و در صورت عدم رعایت ضوابط آموزشی توسط اینجانب یا مرکز آموزش، اعم از اخذ دیپلم و گواهی موقت فاقد معدل، عدم دریافت تاییدیه تحصیلی، تداخل مقطع تحصیلی قبلی با مقطع پذیرفته شده، تحصیل همزمان با خدمت سربازی و یا تحصیل مغایر با قوانین نظام وظیفه، اخذ مدرک کاردانی داخلی و یا معادل غیر قابل قبول، ادامه تحصیل دانشجویان دو یا سه ترم مشروطی مشمول اخراج آموزشی، ثبت نام و ادامه تحصیل دانشجویان و مدرسین شاغل در مرکز محل خدمت، پذیرفته شدگان دارای مغایرت موثر، عدم رعایت سرفصل دروس مصوب برنامه ریزی آموزشی و درسی (هم نیاز، پیش نیاز و دروس پیش دانشگاهی (جبرانی)، واحد بیش از حد مجاز و عدم پرداخت ۱۵ درصد حق نظارت و ۸۵ درصد حق مرکز و سایر موارد مغایر با آیین نامه ها و بخشنامه های دانشگاه، مرکز و دانشگاه جامع علمی کاربردی هیچگونه تعهدی در خصوص ادامه تحصیل یا دانش آموختگی اینجانب ندارد و مرجع ذیربط می تواند موضوع تخلف را بررسی و طبق ضوابط و مقررات انضباطی و آموزشی دانشگاه با بنده رفتار نمایند.

تاریخ:

امضاء و اثر انگشت دانشجو:

تعهد نامه مخصوص مشمولین (معافیت تحصیلی)

اینجانب: فرزند: کدملی: دانشجوی مقطع:

رشته تحصیلی: ورودی: مهرماه ۱۳۹۹ با توجه به اینکه دوره نظام وظیفه خود را سپری نکرده ام و مشمول میباشم

متعهد میگردم ضمن بررسی پند کاربری نظام وظیفه، موافقت معافیت تحصیلی خود را پیگیری نموده و در صورت هرگونه عدم موافقت نظام وظیفه،

قبولی اینجانب کان کم لم یکن تلقی شده، شهریه مسترد نمی شود و مرجع ذیربط میتواند طبق ضوابط و مقررات انضباطی دانشگاه با بنده رفتار نمایند.

تاریخ:

امضا و اثر انگشت دانشجو

تکمیل توسط دانشجو

اینجانب: فرزند: کدملی: دانشجوی مقطع:

رشته تحصیلی: ورودی: متعهد میشوم با توجه به لزوم

ارائه و تکمیل مدارک جهت ثبت نام، تا تاریخ ۱۰ آذرماه ۱۳۹۹ مدارک ذیل را به واحد بایگانی مرکز تحویل نموده در غیر اینصورت

قبولی اینجانب کان کم لم یکن تلقی شده، شهریه مسترد نمی شود و مرجع ذیربط میتواند برابر ضوابط و مقررات انضباطی دانشگاه با بنده

رفتار نماید.

تاریخ:

امضا و اثر انگشت دانشجو

موارد نقص

تکمیل توسط کارشناس مرکز

☐ اصل مدرک دیپلم

☐ کلیه صفحات شناسنامه

☐ کارت ملی (پشت و رو)

☐ عکس

☐ تاییدیه تحصیلی

☐ کارت پایان خدمت / موافقت یگان خدمتی / معافیت تحصیلی

☐ ریز نمرات جهت معادل سازی

☐ سایر:

مرکز آموزش علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۱۱ تهران



فرم اطلاعات فرهنگی - پژوهشی

نام و نام خانوادگی:		نام پدر:	
مقطع تحصیلی:		کد ملی:	
رشته تحصیلی:		پست الکترونیکی:	
تلفن همراه:		تلفن ثابت:	

رشته ها	بخش ها	سطح توانمندی (حرفه ای، مبتدی)	توضیحات	رشته ها	بخش ها	سطح توانمندی (حرفه ای، مبتدی)	توضیحات
قرآن و عترت	تواشیح			صنایع دستی	دست بافت ها		
	دکلمه خوانی				سفالگری		
	مناجات خوانی				کاشی یا سرامیک سازی		
	دعاخوانی				شیشه گری		
	پژوهش های قرآنی				مصنوعات فلزی		
	قرائت قرآن				مصنوعات چوبی		
	تفسیر قرآن				هنرهای تزئینی		
	ترتیل قرآن				سایر موارد		
	حفظ قرآن				خوشنویسی		
	مولودی خوانی				طراحی		
ادبی	مداحی			هنری	نقاشی		
	اذان				کاریکاتور		
	سخنوری / مجری گری				تذهیب		
	شعر (سنتی ، نو)				نگارگری (مینیاتور)		
	داستان کوتاه				فیلم کوتاه مستند / داستانی		
	قطعه ادبی (نثر)				فیلم نامه نویسی		
	خاطره نویسی				نمایشنامه نویسی		
	طنز نویسی				تئاتر		
	مشاعره				موسیقی		
	تألیف کتاب				عکس		
پژوهشی	ترجمه کتاب				سایر موارد		
	پایان نامه				خبرنگاری		
	طرح تحقیقاتی				مقاله نویسی		
فناوری اطلاعات	مقاله			نشریات	گرافیک و صفحه آرایی		
	وبلاگ نویسی				گزارش نویسی		
	طراحی سایت				مصاحبه		
	ساختن نرم افزار				کارگاه های آموزشی		
	کلیپ سازی				سایر موارد		

***در صورت توانایی تدریس یا کسب رتبه یا مقام در هر یک از بخش های بالا در قسمت توضیحات مربوط به آن بخش ذکر نمایید.**
***در صورت داشتن مهارت یا توانایی خاص آن را ذکر نمایید.**
در صورت ایجاد شغل یا کار آفرینی لطفا ذکر نمایید .

مرکز آموزش علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۱۱ تهران

فرم اطلاعات فرهنگی - پژوهشی (ادامه)

- در کدام یک از برنامه‌های زیر مایل به همکاری به صورت فعال می‌باشید؟
 - ☐ برگزاری اردو
 - ☐ طراحی و تبلیغات
 - ☐ نشریات دانشجویی (نشریه رویش مهارت)
 - ☐ اجرای مراسمات
 - ☐ کرسی‌های آزاداندیشی
 - ☐ اجرای مسابقات فرهنگی
 - ☐ برپایی نمایشگاه
 - ☐ سایر موارد
- آیا دوره یا کارگاه ویژه‌ای در رشته‌های صفحه قبل گذرانده‌اید که گواهی یا مدرک رسمی از آن دریافت کرده باشید؟
با ذکر موارد.
- آیا در جشنواره، المپیاد، همایش، سمینار، طرح یا مسابقه خاصی شرکت داشته‌اید زمان و مکان آن را بنویسید؟
کدام یک ارائه اثر داشته‌اید و چه مقام یا عنوانی کسب کرده‌اید؟
- آیا مایل به همکاری در فعالیت‌های کانون‌ها و انجمن‌های دانشگاه هستید؟ لطفاً علامت بزنید.
 - ☐ کانون هنری علامه طبهرسی
 - ☐ کانون قرآن و عترت
 - ☐ کانون شعر و ادب
 - ☐ کانون ستاره هشتم (خیریه)
 - ☐ انجمن علمی تربیت بدنی
 - ☐ انجمن علمی فناوری اطلاعات
 - ☐ کانون عکاسی
 - ☐ کانون هلال احمر
 - ☐ کانون کار آفرینی
 - ☐ بسیج دانشجویی
 - ☐ انجمن علمی فناوری اطلاعات در کسب و کار
 - ☐ شورای تعامل و تبادل نظر دانشجو با دانشگاه

سایر توضیحات :

پیش نویس اخذ تاییدیه تحصیلی

* متقاضی محترم در ثبت کد ملی خود کاملاً دقت نمایند در صورتی که کد ملی اشتباه درج شده باشد تاییدیه صادر نمی شود و مبلغ قابل عودت نیست و باید مجدداً درخواست جدید ثبت کنید.

انتخاب نظام و مقطع آموزشی

- ☐ نظام جدید ۶,۳,۳ / مقطع متوسطه
☐ نظام سالی واحدی / مقطع پیش دانشگاهی
☐ نظام ترمی واحدی / مقطع پیش دانشگاهی
☐ نظام شش ساله / مقطع متوسطه
☐ نظام سالی واحدی / مقطع متوسطه
☐ نظام ترمی واحدی / مقطع متوسطه
☐ نظام چهار ساله / مقطع متوسطه

اطلاعات هویتی متقاضی

ملیت: کد ملی: شماره شناسنامه:
نام: نام خانوادگی: نام پدر: جنسیت: ☐ مرد ☐ زن
شماره همراه متقاضی:

اطلاعات فارغ التحصیلی متقاضی

نظام آموزشی: مقطع آموزشی: **دیپلم** متوسطه
رشته فارغ التحصیلی: استان فارغ التحصیلی: منطقه فارغ التحصیلی:
مدرسه فارغ التحصیلی: سال فارغ التحصیلی: نوبت فارغ التحصیلی:

مشخصات استعمال گیرنده

استان استعمال گیرنده: **تهران** نوع استعمال گیرنده: دانشگاه جامع علمی کاربردی
استعمال گیرنده: عنوان استعمال گیرنده: مرکز آموزش علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۱۱ تهران

نام و نام خانوادگی

امضا

پیش نویس اخذ معافیت تحصیلی

* در تکمیل اطلاعات فرم زیر دقت نمایید. عدم ورود اطلاعات دقیق موجب عدم موافقت سازمان نظام وظیفه خواهد شد و مبلغ قابل عودت نیست و باید مجدداً درخواست جدید ثبت کنید.

مشخصات مشمول

کد سخا: نام: نام خانوادگی: نام پدر:
کد ملی: شماره شناسنامه:
تاریخ تولد: محل تولد: محل صدور:
قد: وزن: گروه خون: رنگ چشم: رنگ مو:

آخرین سابقه تحصیلی

نوع مقطع تحصیلی: مقطع تحصیلی: رشته تحصیلی:
گرایش تحصیلی: محل تحصیل:
کشور محل تحصیل: تاریخ شروع تحصیل: تاریخ اتمام تحصیل:
شماره نامه اتمام تحصیل: تاریخ نامه اتمام تحصیل: وضعیت اتمام تحصیل:

درخواست معافیت تحصیلی

محل تحصیل: مرکز آموزش علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۱۱ تهران
تاریخ شروع تحصیل: ۱۳۹۹/۰۶/۳۱
مقطع تحصیلی: فوق دیپلم غیر پزشکی
رشته تحصیلی: گرایش تحصیلی:

اینجانب با کد ملی: بدینوسیله صحت اطلاعات فوق را تأیید نموده در صورت وجود هرگونه مغایرت مسئولیت آن به عهده شخص اینجانب است.
ضمناً متعهد میگردم تا پیگیری موافقت سازمان نظام وظیفه عمومی مبنی بر موافقت بر تحصیل و یا عدم موافقت را از پندل کاربری خود از شروع تا اتمام دوره تحصیل خود پیگیری نموده در صورت عدم موافقت بر تحصیل، مسئولیت آن به عهده اینجانب بوده مرکز شهریه خود را عودت نداده و هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نداشته برابر قوانین و مقررات آموزشی در هر مرحله، ادامه تحصیل دانشجو متوقف خواهد شد و برابر مقررات با دانشجو برخورد میگردد.
نام و نام خانوادگی / امضا