

راهنمای نحوه استفاده از سامانه جامع آموزش (هم آوا)

جهت مشاهده اطلاعات و پیش ثبت نام پذیرفته شدگان جدیدالورود

دوره مهندسی فناوری و دوره کارشناسی حرفه‌ای بهمن ماه سال ۱۳۹۶

ضمن عرض تبریک و آرزوی موفقیت برای کلیه پذیرفته شدگان دوره مهندسی فناوری و دوره کارشناسی حرفه‌ای بهمن ماه سال ۱۳۹۶، پذیرفته شدگان می‌بایست برای ثبت نام به نشانی www.edu.uast.ac.ir مراجعه و از قسمت "ثبت نام پذیرفته شدگان جدیدالورود" ابتدا نسبت به ثبت نام اینترنتی خود اقدام نموده و سپس برای تکمیل مراحل ثبت نام با در دست داشتن مدارک زیر به صورت حضوری طبق اطلاعیه مندرج در سامانه به مرکز آموزشی مربوط مراجعه نمایند.

مدارک لازم برای ثبت نام:

- ۱- شش قطعه عکس همانند پرسنلی پشت سفید تمام رخ ۳×۴ تهیه شده در سال جاری.
- ۲- اصل شناسنامه جهت مطابقت با تصویر بارگذاری شده بر روی سامانه.
- ۳- اصل کارت ملی جهت مطابقت با تصویر بارگذاری شده بر روی سامانه.
- ۴- اصل مدرک فوق دیپلم و یا کاردانی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی مورد تایید شورای عالی انقلاب فرهنگی و یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا مدرک کاردانی پیوسته آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای وزارت آموزش و پرورش.
- ۵- اصل کاربرگ شماره ۱۰۳ (فرم تاییدیه معدل) جهت فارغ التحصیلانی که تاکنون گواهینامه پایان تحصیلات برای آنان صادر نشده است.
- ۶- اصل کاربرگ شماره ۱۰۱ (گواهی اشتغال) به کار با امضا و مهر بالاترین مقام مسئول، آخرین فیش حقوقی و آخرین حکم کارگزینی یا قرارداد معتبر انجام کار (برای پذیرفته شدگان سهمیه شاغل).
- ۷- مدرکی که وضعیت نظام وظیفه داوطلبان را با توجه به بند ۳-۲ مقررات وظیفه عمومی مندرج در صفحه ۴ دفترچه راهنمای پذیرش مذکور مشخص نماید (برای برادران).

تذکره: "پذیرفته شدگان می‌بایست قبل از مراجعه به مرکز آموزشی کلیه امور مربوط به ثبت نام اینترنتی از قبیل تکمیل

اطلاعات فردی، بارگذاری عکس و فرم‌های مربوط را انجام دهند."

نحوه ورود به سامانه:

جهت ورود به سامانه می‌بایست پس از ورود به صفحه "ثبت‌نام پذیرفته‌شدگان جدیدالورود" با توجه به مقطع تحصیلی بر روی لینک "ثبت‌نام پذیرفته‌شدگان کارشناسی بهمن ۹۶" کلیک نموده و پس از وارد نمودن نام کاربری (کدملی) و رمز عبور (شماره شناسنامه) وارد سامانه شوید.

تذکر: پذیرفته‌شدگان پس از ورود به سامانه، می‌توانند نام و نام خانوادگی خود را در سمت چپ بالای صفحه مشاهده نموده و نسبت به انجام عملیات مورد نظر اقدام نمایند.

نحوه ثبت‌نام

پذیرفته‌شدگان می‌بایست پس از ورود به سامانه با کلیک بر روی گزینه‌های تکمیل اطلاعات فردی، آپلود عکس، کپی کارت ملی، کپی تمامی صفحات شناسنامه، کارت پایان خدمت و معافیت، گواهی موقت/دانشنامه، کاربرگ ۱۰۳، کاربرگ ۱۰۱، کاربرگ ۲۱۸ و کاربرگ ۱۰۴ نسبت به بارگذاری، تکمیل و تایید اطلاعات به شرح زیر اقدام نمایند.

❖ فرم تکمیل اطلاعات فردی

پذیرفته‌شدگان می‌بایست در منوی "تکمیل اطلاعات فردی" تمامی اطلاعات شناسنامه‌ای و سوابق تحصیلی موجود در سامانه را با مدارک اصلی خود تطبیق داده و پس از تکمیل فیلدهای قابل ویرایش، با کلیک بر روی دکمه "ثبت فرم" نسبت به تایید اطلاعات اقدام نمایند.

تذکر ۱: اطلاعات غیر قابل ویرایش موجود در فرم "تکمیل اطلاعات فردی" از اطلاعات درج شده توسط داوطلب در سایت سازمان سنجش آموزش کشور بارگذاری شده است و قابل تغییر نمی‌باشد.

تذکر ۲: در صورت وجود هر گونه مغایرت در فرم "تکمیل اطلاعات فردی" پذیرفته‌شده می‌بایست در زمان ثبت‌نام حضوری، مراتب را به مرکز آموزشی اطلاع دهد.

تذکر ۳: در صورت وجود مغایرت اعم از معدل کل و نوع مدرک تحصیلی، پذیرفته‌شدگان می‌بایست نسبت به تکمیل و بارگذاری کاربرگ ۱۰۴ (تعهد برای پذیرفته‌شدگان دارای مغایرت) در سامانه اقدام نمایند.

❖ آپلود عکس

با انتخاب گزینه "آپلود عکس" و کلیک بر روی "دکمه افزودن" می‌بایست نسبت به بارگذاری عکس پرسنلی پشت سفید تمام رخ ۳×۴ در سامانه اقدام نمایید (حداکثر سایز عکس ۳۰۰×۴۰۰ و حداکثر حجم ۲۵۰ کیلو بایت و فرمت JPG).

❖ کپی کارت ملی:

با انتخاب گزینه "کپی کارت ملی" و کلیک بر روی "دکمه افزودن" می بایست نسبت به بارگذاری پشت و روی کارت ملی در سامانه اقدام نمایید (حداکثر سایز عکس ۳۰۰×۴۰۰ و حداکثر حجم ۳۰۰ کیلو بایت و فرمت JPG).

تذکره مهم: برای بارگذاری تصویر پشت کارت ملی، می بایست مجدداً با کلیک بر روی دکمه افزودن نسبت به بارگذاری تصویر بعدی اقدام نمایید.

❖ کپی کل صفحات شناسنامه:

با انتخاب گزینه "کپی کل صفحات شناسنامه" و کلیک بر روی "دکمه افزودن" می بایست نسبت به بارگذاری تمامی صفحات شناسنامه در سامانه اقدام نمایید (حداکثر سایز عکس ۳۰۰×۴۰۰ و حداکثر حجم ۳۰۰ کیلو بایت و فرمت JPG).

تذکره مهم: برای بارگذاری بیش از یک صفحه شناسنامه، می بایست مجدداً با کلیک بر روی دکمه افزودن نسبت به بارگذاری صفحات بعدی شناسنامه اقدام نمایید.

❖ کارت پایان خدمت یا معافیت

با انتخاب گزینه "کارت پایان خدمت / معافیت" و کلیک بر روی "دکمه افزودن" می بایست نسبت به بارگذاری پشت و روی کارت پایان خدمت یا معافیت در سامانه اقدام نمایید (حداکثر سایز عکس ۳۰۰×۴۰۰ و حداکثر حجم ۳۰۰ کیلو بایت و فرمت JPG).

تذکره مهم: برای بارگذاری تصویر پشت کارت پایان خدمت یا معافیت، می بایست مجدداً با کلیک بر روی دکمه افزودن نسبت به بارگذاری تصویر بعدی اقدام نمایید.

❖ گواهی نامه موقت / دانشنامه

با انتخاب گزینه "گواهی نامه موقت / دانشنامه" و کلیک بر روی "دکمه افزودن" می بایست نسبت به بارگذاری مدرک تحصیلی قبلی در سامانه اقدام نمایید (حداکثر سایز عکس ۳۰۰×۴۰۰ و حداکثر حجم ۳۰۰ کیلو بایت و فرمت JPG).

تذکر: در صورت عدم دریافت گواهی نامه موقت / دانشنامه پذیرفته شدگان می بایست کاربرگ ۱۰۳ (تایید معدل برای دانش آموختگان و دانشجویان نیمسال آخر) را تکمیل و نسبت به بارگذاری آن بر روی سامانه اقدام نمایند.

❖ کاربرگ ۱۰۳ (تایید معدل برای دانش آموختگان و دانشجویان نیمسال آخر)

پذیرفته شدگان فاقد گواهی نامه موقت / دانشنامه می بایست با کلیک بر روی دکمه "لطفاً قبل از آپلود فایل اینجا" را دانلود نمایند ابتدا فرم مورد نظر را دانلود و پس از تکمیل نسبت به بارگذاری آن از طریق گزینه کاربرگ ۱۰۳ و دکمه "افزودن" اقدام نمایند.

تذکر: در صورتیکه فرم تاییدیه معدل قبلاً (در زمان ثبت نام اینترنتی سازمان سنجش آموزش کشور) تکمیل شده است نیازی به دانلود مجدد نمی باشد و صرفاً می بایست فرم تکمیل شده در سامانه بارگذاری گردد.

❖ کاربرگ ۱۰۱ (سهمیه شاغل)

پذیرفته‌شدگان سهمیه شاغل می‌بایست با کلیک بر روی دکمه "لطفا قبل از آپلود فایل اینجا را دانلود نمایید" ابتدا فرم مورد نظر را دانلود و پس از تکمیل نسبت به بارگذاری آن از طریق گزینه کاربرگ ۱۰۱ و دکمه "افزودن" اقدام نمایند.

تذکر: در صورتیکه فرم "سهمیه شاغل" قبلاً (در زمان ثبت‌نام اینترنتی سازمان سنجش آموزش کشور) تکمیل شده است نیازی به دانلود مجدد نمی‌باشد و صرفاً می‌بایست فرم تکمیل شده در سامانه بارگذاری گردد.

❖ کاربرگ ۲۱۸ (ضوابط آموزشی)

پذیرفته‌شدگان می‌بایست پس از مطالعه دقیق ضوابط آموزشی با کلیک بر روی گزینه "تایید" نسبت به اطلاع و رعایت تمامی ضوابط و مقررات آموزشی درج شده در فرم مربوط اقدام نمایند.

❖ کاربرگ ۱۰۴ (تعهد برای پذیرفته‌شدگان دارای مغایرت)

در صورت وجود هر گونه مغایرت در فرم "تکمیل اطلاعات فردی" اعم از معدل کل، نوع مدرک تحصیلی پذیرفته‌شدگان می‌بایست با کلیک بر روی دکمه "لطفا قبل از آپلود فایل اینجا را دانلود نمایید" ابتدا کاربرگ ۱۰۴ را دانلود و پس از تکمیل نسبت به بارگذاری آن اقدام نمایند.

❖ مغایرت:

پس از تایید اطلاعات توسط مرکز آموزشی، در صورت وجود مغایرت و ثبت آن توسط مرکز آموزشی در سامانه، پذیرفته‌شدگان می‌توانند لیستی از مغایرت‌های ثبت شده را در قسمت "مغایرت" مشاهده نمایند.

تذکرات مهم:

- مهلت ثبت اینترنتی پذیرفته‌شدگان تا تاریخ ۹۶/۱۲/۲۸ می‌باشد (همچنین در ایام نوروز نیز امکان بارگذاری مدارک در سامانه وجود دارد)
- پذیرفته‌شدگان می‌بایست قبل از مراجعه به مرکز آموزشی نسبت به تکمیل اطلاعات فردی، بارگذاری عکس و فرم‌های مربوط اقدام نمایند.
- پذیرفته‌شدگان می‌بایست پس از انجام ثبت‌نام اینترنتی با در دست داشتن اصل تمامی مدارک بارگذاری شده در سامانه تا تاریخ مذکور جهت تکمیل مراحل ثبت‌نام به مرکز آموزشی مراجعه نمایند.

..... شماره :
..... تاریخ :
..... پیوست :

بدین وسیله گواهی می‌شود: خانم / آقای فرزند دارنده شناسنامه شماره
و کد ملی صادره از متولد
از تاریخ در زمینه تخصصی
به مدت سال و ماه در:
☐ بخش دولتی: سازمان / موسسه / شرکت وابسته به
☐ بخش غیردولتی: اتحادیه / تعاونی / شرکت / شخصی در شهرستان
مشغول به کار می‌باشد.

این معرفی‌نامه منحصرًا جهت استفاده از سهمیه شاغل برای شرکت در پذیرش دوره کاردانی فنی و دوره کاردانی حرفه‌ای نظام آموزش مهارتی دانشگاه جامع علمی - کاربردی نیم‌سال سال، جهت شرکت در رشته که با شغل نامبرده منطبق است صادر گردیده و ارزش دیگری ندارد.

شاغلین بخش خصوصی

شاغلین بخش دولتی

نام و نام خانوادگی مقام مجاز:

نام و نام خانوادگی رئیس کارگزینی:

تاریخ:

تاریخ:

مهر و امضا:

مهر و امضا:

تذکر مهم ۱: داوطلبان شاغلی که متقاضی بورسیه می‌باشند لازم است گواهی تقبل پرداخت هزینه‌های آموزشی توسط بخش دولتی یا بخش غیردولتی بورس کننده را هنگام ثبت‌نام ارائه نمایند.

تذکر مهم ۲: این کاربرگ مخصوص داوطلبان شاغل متقاضی استفاده از سهمیه شاغل است که می‌بایست گواهی اشتغال به کار مرتبط باشند.



کاربرگ ۱۰۳: تایید معدل

برای دانش آموختگان و دانشجویان سال آخر متقاضی شرکت در پذیرش
دوره مهندسی فناوری و دوره کارشناسی حرفه‌ای (ناپیوسته) نظام آموزش مهارتی دانشگاه جامع علمی - کاربردی
که گواهی کاردانی برای آنان صادر نشده است.

محل درج شماره پرونده

اینجانب با مشخصات زیر:

نام خانوادگی نام دارنده شناسنامه شماره و کد ملی متولد سال فرزند
تا تاریخ در رشته تحصیلی دانش آموخته خواهم شد و متقاضی پذیرش در دوره
مهندسی فناوری و دوره کارشناسی حرفه‌ای (ناپیوسته) نظام آموزش مهارتی دانشگاه جامع علمی - کاربردی نیم سال سال ۱۳ در گروه آموزشی صنعت ☐ کشاورزی ☐
مدیریت و خدمات اجتماعی ☐ فرهنگ و هنر می‌باشم.

و به حروف

--	--	--	--

بدین وسیله اعلام می‌دارم که معدل کل کاردانی اینجانب تاکنون: به عدد

می‌باشد که عیناً معدل مربوط را در فرم تقاضانامه نیز درج نموده‌ام.

اینجانب دانشجوی سال آخر دوره کاردانی در رشته می‌باشم و میانگین نمرات واحدهای درسی گذرانده شده تا تاریخ
ثبت نام اینترنتی را به جای معدل کل کاردانی درج نموده‌ام. ☐

این گواهی صرفاً برای ثبت نام در پذیرش دوره مهندسی فناوری و دوره کارشناسی حرفه‌ای (ناپیوسته) نظام آموزش مهارتی دانشگاه جامع علمی - کاربردی صادر گردیده و هیچ گونه
ارزش دیگری ندارد.

مراتب فوق به استناد مدارک موجود ارایه شده دقیقاً تطبیق و صحت مندرجات این کاربرگ در تاریخ تایید می‌گردد.

محل مهر و امضاء رئیس واحد استان :

محل مهر و امضاء رئیس مرکز / موسسه آموزش عالی:

(برای دانش آموختگان دانشگاه جامع علمی - کاربردی)

تذکرات:

۱) داوطلب باید این کاربرگ را تکمیل و پس از تایید رئیس مرکز یا موسسه آموزش عالی / واحد استانی محل تحصیل نزد خود نگهدارد تا در صورت پذیرش در دوره مهندسی فناوری
و دوره کارشناسی حرفه‌ای (ناپیوسته) نظام آموزش مهارتی دانشگاه جامع علمی - کاربردی در نیم سال و سال تحصیلی فوق‌الذکر و به هنگام ثبت نام در مرکز آموزش محل قبولی به مسئول
ذیربط تحویل دهد.

۲) داوطلبانی که دانش آموختگی ایشان بعد از تاریخ ۸۶/۶/۳۱ می‌باشد در صورت داشتن معدل کل ۱۲ به بالا مجاز به شرکت در این پذیرش می‌باشند و در غیر این صورت قبولی آنان
«کان لم یکن» می‌باشد.



کاربرگ ۱۰۴: تعهد برای پذیرفته شدگان دارای مغایرت، سال تحصیلی --۱۳

تذکر: تکمیل موارد فوق می بایست توسط شخص پذیرفته شده صورت پذیرد.

اینجانب به شماره شناسنامه کد ملی
فرزند.....

سال تولد پذیرفته شده در مقطع رشته

دارای مغایرت زیر می باشم:

دیپلم کامل متوسطه ☐ کاردانی ☐

☐ دارای مغایرت معدل: معدل صحیح ----

☐ دارای مغایرت نوع مدرک -----

☐ دارای مغایرت سهمیه -----

ضمن مطالعه دقیق بندهای زیر نسبت به تایید و رعایت مفاد آن متعهد می گردم:

۱- در صورت هرگونه مغایرت اعم از معدل کل، نوع مدرک تحصیلی، سهمیه قبولی، متعهد می شوم در صورت عدم پذیرش مغایرت اعلامی از سوی سازمان سنجش و آموزش کشور هیچگونه اعتراضی نسبت به عدم ثبت نام در مرکز و نتیجه اعلامی نداشته باشم.

۲- متعهد می گردم تا زمان اعلام نتیجه از طریق سازمان سنجش و آموزش کشور در کلاس های درسی شرکت نموده و در صورت تایید مغایرت چنانچه دارای غیبت بیش از ۳/۱۶ آموزشی جلسات تشکیل کلاس باشم، برابر با مقررات و قوانین آموزشی با اینجانب رفتار شود.

آدرس کامل پستی:

تلفن ثابت: تلفن همراه: کد پستی

مطالب فوق مورد تایید اینجانب می باشد. ☐

نام و نام خانوادگی:

امضا:

اثر انگشت:

تاریخ تکمیل فرم: --/--/۱۳

شماره :

تاریخ :

پیوست :



کار برگ ۲۰۲ : درخواست معافیت تحصیلی

باسمه تعالی

معاونت محترم وظیفه عمومی فرماندهی انتظامی استان -----

سلام علیکم

احتراماً، به آگاهی می‌رساند جناب آقای فرزند دارای کد ملی متولد متولد از طریق آزمون سراسری/ بدون آزمون سراسری در مقطع رشته در این دانشگاه پذیرفته شده و ثبت نام اولیه برای شروع به تحصیل از تاریخ صورت گرفته است. خواهشمند است دستور فرمایید درخصوص ثبت نام قطعی ایشان اعلام نظر نموده و در صورت شرایط ادامه تحصیل، نسبت به صدور معافیت تحصیلی نیز اقدام نمایند.

در ضمن مدرک تحصیلی نامبرده در زمان ثبت نام، یکی از موارد زیر می‌باشند:

۱- دیپلم یا پیش دانشگاهی:

الف: دیپلم: ب: پیش دانشگاهی

۱) تاریخ اخذ دیپلم: (..... / /)	۱) تاریخ فراغت پیش دانشگاهی: (..... / /)
۲) نحوه اخذ دیپلم: حضوری ☐ داوطلب آزاد ☐	۲) نحوه اخذ پیش دانشگاهی: حضوری ☐ داوطلب آزاد ☐
۳) رشته تحصیلی:	۳) رشته تحصیلی:
۴) تاریخ ترک حضوری: (..... / /)	۴) تاریخ ترک تحصیل حضوری از پیش دانشگاهی: (..... / /)

۲- فارغ التحصیل دانشگاهی:

۱- تاریخ شروع به تحصیل: / /	۴- رشته تحصیلی
۲- تاریخ فراغت از تحصیل: / /	۵- دانشگاه محل تحصیل:
۳- مقطع تحصیلی:	

۳- دانشجوی انصرافی:

۱- تاریخ شروع به تحصیل: / /	۴- رشته تحصیلی
۲- تاریخ فراغت از تحصیل: / /	۵- دانشگاه محل تحصیل:
۳- مقطع تحصیلی:	

نام و نام خانوادگی

تاریخ، مهر و امضاء رییس مرکز آموزشی